

## **Stellenausschreibung**

Das Kolpingwerk Deutschland ist ein katholischer Sozialverband mit bundesweit mehr als 220.000 Mitgliedern in über 2.300 Kolpingsfamilien vor Ort, davon etwa 40.000 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene im Bereich der Kolpingjugend. Wir suchen spätestens zum 1. April 2022 in Vollzeit eine/n hauptamtliche/n

### **BundessekretärIn (m/w/d)**

Der/die BundessekretärIn wird vom Bundesvorstand für acht Jahre – mit der Möglichkeit der Wiederwahl – gewählt und befristet für die Dauer der Amtszeit angestellt. Anstellungsträger ist der Kolpingwerk Deutschland n.e.V. Dienstsitz ist Köln. Sie identifizieren sich mit den Zielen und Aufgaben unseres Verbandes, sind im Glauben verankert und gehören der katholischen Kirche an.

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören**

- Verantwortung für eine kontinuierliche Weiterentwicklung – sowohl programmatisch als auch organisatorisch – des Verbandes;
- Vorbereitung und Teilnahme an den Sitzungen der verbandlichen Organe, Gremien und Rechtsträger;
- Leitung sowie Dienst- und Fachaufsicht über die Mitarbeitenden des Bundessekretariates;
- Geschäftsführung des Kolpingwerkes Deutschland n.e.V., der Kolpingwerk Deutschland gemeinnützige GmbH sowie der Kolping Verlag GmbH;
- Vertretung und Mitwirkung in anderen Verbänden und Organisationen in enger Abstimmung mit den Mitgliedern der Verbandsleitung;
- Kontaktpflege zu den verbandlichen Untergliederungen, den Diözesan- und Landesverbänden / Regionen sowie zu KOLPING INTERNATIONAL und KOLPING EUROPA;
- Kontaktpflege / Netzwerkarbeit mit EntscheidungsträgerInnen aus Gesellschaft und Kirche, Politik und Wirtschaft, Parteien und Gewerkschaften.

#### **Sie verfügen über**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. ein abgeschlossenes Hochschulstudium;
- eine langjährige Leitungserfahrung sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen MandatsträgerInnen;
- eine motivierende, wertschätzende und zielgerichtete Führungs- und Leitungskompetenz sowie eine hohe Begeisterungsfähigkeit;
- ein hohes Maß an Diskretion sowie Loyalität, u.a. gegenüber den Mitgliedern der Verbandsleitung;
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen in Deutschland einschl. der katholischen Verbände und Organisationen;
- Kenntnisse politischer und zivilgesellschaftlicher Strukturen in Deutschland;
- ein sicheres Auftreten und eine kommunikationsstarke Persönlichkeit, sind konsens- und durchsetzungsfähig;
- ein hohes Organisationsgeschick, Integrationskraft und Kreativität sowie eine team- und lösungsorientierte Arbeitsweise.

## **Wir bieten**

- eine Stelle mit hoher Verantwortung und großen Gestaltungsmöglichkeiten;
- eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit einem engagierten Team und einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mitten in Köln;
- eine Vergütung, die den umfangreichen Aufgaben und der besonderen Verantwortung der Stelle entspricht;
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. durch unsere betriebsnahe Kindertagesstätte „Kolpingpänz“.

## **Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 15. Juli 2021** per E-Mail, möglichst in einer Datei, an die Bundesvorsitzende, Frau Ursula Groden-Kranich MdB: [ursula.groden-kranich@kolping.de](mailto:ursula.groden-kranich@kolping.de).  
Für Rückfragen steht Bundessekretär Ulrich Vollmer zur Verfügung: [bundessekretariat@kolping.de](mailto:bundessekretariat@kolping.de).